

## **Programa de idiomas Procedimento para LATAM**

### **Aplica-se a:**

Todos os empregados em tempo integral com status regular.

### **1. Introdução e Propósito:**

A educação contínua permite que a Solventum permaneça competitiva em um ambiente empresarial em constante mudança. Ao investir no desenvolvimento profissional de nossos empregados, não apenas melhoramos nossas habilidades e competências, mas também fomentamos a inovação e a adaptabilidade. Além disso, demonstra o compromisso da Solventum com o crescimento e o bem-estar de nossos empregados.

A Solventum é uma organização que se preocupa com o desenvolvimento de seus empregados, e como treinamento, oferece a possibilidade de treinamento nos idiomas: espanhol, inglês e português, desde que o treinamento se aplique a as seguintes condições:

- Suporte às habilidades e requisitos atuais do empregado.
- Preparar o empregado para responsabilidades futuras.
- Alinhar com as necessidades comerciais e metas de carreira do empregado.

### **2. Requisitos de Elegibilidade:**

- a. O empregado está na empresa há mais de um ano.
- b. Manter um desempenho pelo menos eficaz, avaliado por meio de avaliações de desempenho anuais e refletido no Workday.
- c. O programa de idiomas deve estar relacionado ao papel atual ou futuro do empregado e contribuir para o seu desenvolvimento profissional e pessoal.
- d. O empregado deve cumprir as normas e políticas da empresa, o programa de estudo e manter um alto nível de qualidade e ética profissional. Não deve estar em PIP (Plano de Melhoria de Desempenho) por pelo menos um ano ou em investigações ativas.
- e. Aprovar o curso ou programa de estudo para o qual se solicita o apoio.
- f. O empregado deve obter a aprovação de seu supervisor direto.

### **3. Tipos de Estudos Cobertos:**

#### **Treinamento de Idiomas:**

- a. **Inglês:**

- i. Individual + eLearning
- ii. Aulas em grupo + eLearning

**b. Espanhol:**

- i. Individual + eLearning
- ii. Aulas em grupo + eLearning

**c. Português:**

- i. Individual + eLearning
- ii. Aulas em grupo + eLearning

#### **4. Vendor**

A Ardor Learning é o provedor selecionado em uma revisão exaustiva para ministrar os cursos em todos os mercados em que a Solventum opera na América Latina.

• <https://portal.ardorlearning.com/solventum>

#### **5.2 Procedimento:**

- i. O empregado e o gerente discutem a necessidade do curso de idiomas devido aos requisitos do trabalho local ou razões de desenvolvimento. Este curso requer aproximadamente 3 horas de estudo por semana.
- ii. O empregado deve assegurar-se de enviar uma solicitação por escrito ao seu gerente +1, indicando o nome, duração, custo e benefícios do programa de capacitação.
- iii. O empregado deve assegurar-se de que tem o orçamento para financiar a capacitação.
- iv. O gerente aprova o curso do empregado.
- v. O empregado é responsável por criar a ordem de compra.
- vi. O empregado deve incluir o curso em suas metas para o ano, a aprovação do curso e a assistência serão parte de sua avaliação de desempenho de fim de ano.
- vii. Uma vez alinhado com seu gerente, se você fizer o programa durante o dia de trabalho, precisará atingir suas metas de trabalho e manter a continuidade operacional. Ao fazer isso, você demonstrará seu compromisso com o crescimento pessoal e o sucesso de nossa organização.
- viii. Se o curso não for aprovado, o empregado será notificado por escrito com razões específicas, pelo fornecedor.

## **6. Compromisso Pós-Curso:**

Se os estudos se prolongarem devido à responsabilidade do empregado, como sua ausência ou falta de aprovação dos respectivos módulos ou disciplinas, a Solventum não está obrigada a financiar o custo adicional.

Se o empregado não completar o programa de estudos devido à falta de compromisso, não será elegível para outro curso patrocinado pela empresa durante 3 anos.

A Solventum não assume nenhuma obrigação ou compromisso de promover ou alterar as condições do contrato de trabalho atual, durante ou após a conclusão do curso; no entanto, o empregado pode participar das competições correspondentes quando houver vagas na empresa.

## **7. Revisão e Aprovação:**

Esta política será revisada anualmente pelos Recursos Humanos para garantir o alinhamento com os objetivos de desenvolvimento da empresa e está sujeita a mudanças conforme as necessidades da empresa.

A aprovação de uma solicitação de apoio para estudo de idiomas segue um processo estruturado para garantir a equidade e o alinhamento com os objetivos de desenvolvimento da empresa.

## **8. Perguntas Frequentes (FAQs):**

### **8.1 Qual é o procedimento para obter a aprovação de um curso em lenguaje?**

Reúna-se com seu supervisor para discutir suas intenções e confirmar como o curso se alinha com seu papel e desenvolvimento profissional. Siga os passos descritos na política.

### **8.2 O que mais devo saber antes de solicitar a aprovação de educação?**

Você deve ter um plano de desenvolvimento na Solventum que esteja alinhado com o curso que requer patrocínio, estar na organização há mais de um ano e manter um desempenho satisfatório conforme refletido em sua avaliação anual.

### **8.3 A Solventum paga diretamente à Ardor Learning?**

Sim, o pagamento é feito por meio de ordens de compra. É responsabilidade do empregado criar a ordem de compra e assegurar o cumprimento dos requisitos locais de faturamento e recibos.

### **8.4 Quando começam os cursos?**

Uma vez que o pedido de compra e os documentos de suporte tenham sido inseridos no aprendizado do Ardor: <https://portal.ardorlearning.com/solventum> página, seu processo de entrada começa. Você será contatado por um Facilitador para coordenar o programa e as datas do curso. As aulas começarão todos os meses no início de cada mês.

## Anexo 1



- Os funcionários solicitam o treinamento de idiomas aos gerentes. **O idioma do estudo deve ser acordado e o tipo de programa.**
- Os funcionários abrem um **pedido de compra**.
- Os gerentes aprovam a solicitação.
- O funcionário se inscreve usando a página de registro e anexando o pedido de compra. A inclusão do pedido de compra é uma etapa obrigatória do processo.
- Ardor consolida listas. Novos grupos começam todos os meses.
- Os funcionários recebem um **e-mail de boas-vindas** da Ardor para confirmar seu registro e iniciar o treinamento.
  - O e-mail inclui informações sobre o dinamizador e as etapas para fazer login no sistema
  - Os funcionários têm 5 dias úteis para confirmar seu cadastro.
  - Eles serão solicitados a incluir informações sobre: Nome, Sobrenome, E-mail, Número de Telefone e País. \*O número de telefone e o país não são obrigatórios, mas são importantes para o serviço de dinamização e as aulas ministradas por professores.
- Os alunos fazem login no sistema Ardor e têm acesso ao treinamento correspondente:
  - Licença de eLearning de 6 meses com 10 aulas individuais
  - Licença de eLearning de 6 meses com 20 aulas individuais
  - Licença de eLearning de 6 meses com 48 aulas em grupo
- Uma Sessão de Orientação Inicial é organizada nos primeiros 7 dias úteis, onde os funcionários conhecem seu dinamizador, recebem informações úteis sobre o curso e veem como aproveitar ao máximo o treinamento de idiomas.

## Anexo 2 – Informativo Provedor

Country	Vendor Number	Vendor Name
Brasil	60736	ARDOR LEARNING INC
Chile	97010	ARDOR LEARNING INC
Colombia	30745	ARDOR LEARNING INC
Costa Rica	1073501	ARDOR LEARNING INC
México Corp	18299	ARDOR LEARNING INC
México Monterrey	3272118	ARDOR LEARNING INC

México Apodaca	TBD	ARDOR LEARNING INC
----------------	-----	--------------------