



Opções de aprendizagem no seu ritmo e ensino híbrido

Programas Exclusivos para Funcionários da Solventum



eLEARNING

- ✓ Licença de 6 meses para aprendizagem online.
- ✓ Mais de 1.000 horas de conteúdo.
- ✓ Aprendizado estruturado, além de conteúdo informal para prática extra.
- ✓ Painel para acompanhar o progresso do aluno.
- ✓ 12 níveis de curso (CEFR A1 a C1).
- ✓ Teste de nívelamento.
- ✓ Aplicativo móvel sincronizado com o aprendizado no computador.
- ✓ Tutor pessoal (Dynamizer) para manter o aprendizado no ritmo certo.

As opções de ensino híbrido proporcionam resultados mais rápidos

Aulas ministradas por professores aceleram seu aprendizado e deixam você mais confiante na hora de falar.

- ✓ Inclui 6 meses de curso online com acompanhamento do Dynamizer.
- ✓ Opção de aulas particulares ou em grupo com professores especialistas em português.

PACOTE PREMIUM

Curso online com aulas individuais.
10 sessões ou 20 sessões.

PACOTE ESSENCIAL

Curso online com aulas em grupo.
48 sessões de 1 hora



Os recursos do programa também estão disponíveis para aprender espanhol e inglês



Workshops de Habilidades Empresariais

Capacitação Personalizada para Demandas Específicas



Temas de aula

APRENDA MELHOR COM OS COLEGAS

Reuniões Empresariais

- Agendar uma reunião.
- Iniciar a reunião.
- Conduzir a reunião.
- Apresentar avanços e enfatizar aspectos-chave.
- Discutir tendências.
- Explicar gráficos e dados visuais.
- Técnicas vocais para apresentações e de oratória.
- Gerenciar questionamentos e intervenções.
- Conclusões, resumo e encerramento.
- Avaliação final do curso.

Apresentações Empresariais

- Abertura e estruturação de apresentações.
- Técnicas de impacto inicial.
- Sinalização durante a apresentação: guiar a audiencia.
- Adicionar ideias, criar contrastes e destacar pontos-chave.
- Falando sobre tendências.
- Explicar gráficos e dados visuais.
- Frases para conclusões eficazes; resumo e recomendações.
- Técnicas vocais para apresentações e de oratória.
- Gerenciar questionamentos e intervenções.
- Avaliação final do curso.

Comunicação Empresarial Escrita

- Organização e conteúdo.
- Clareza na escrita.
- Gramática para redação empresarial.
- Linguagem corporativa, termos empresariais.
- Português para e-mails - Nível 1.
- Português para e-mails - Nível 2.
- Redação de relatórios.
- Atas de reunião e próximo passos.
- Revisão e correção de textos.
- Avaliação final do curso.

INSCREVA-SE JÁ!

Converse com seu gerente e solicite uma ordem de compra para inscrição nos programas de inglês, espanhol, português ou Workshop de Habilidades Empresariais.

Novas turmas começam todo mês!