

Die Telearbeit

Vor dem Unterricht...

Im nächsten Unterricht werden wir neuen Wortschatz lernen und diesen praktisch im Unterricht anwenden. Dafür sollten Sie sich den neuen Wortschatz auf der anderen Seite ansehen und die neuen Wörter in der unteren Übung benutzen. Falls Sie Fragen zum Wortschatz haben sollten, verwenden Sie bitte ein Wörterbuch. Die Antworten werden im Unterricht korrigiert.

1. Verbinden Sie die Begriffe mit den Definitionen.

- | | |
|-----------------------|--|
| a. die Telearbeit | 1. nicht physisch, sondern digital oder online. |
| b. die Flexibilität | 2. etwas verbessern oder effizienter gestalten |
| c. Homeoffice machen | 3. der Zugang zum Internet oder Netzwerk |
| d. virtuell | 4. der Ort, an dem man arbeitet, entweder im Büro oder zu Hause. |
| e. optimieren | 5. die Fähigkeit, sich leicht an verschiedene Bedingungen oder Zeiten anzupassen. |
| f. die Verbindung | 6. ein virtuelles Treffen, bei dem Teilnehmer über Video- und Audioverbindungen kommunizieren. |
| g. der Arbeitsplatz | 7. die festgelegten Zeiten, in denen man arbeitet. |
| h. die Videokonferenz | 8. Arbeit, die von einem Ort außerhalb des traditionellen Büros, meist von zu Hause aus, erledigt wird |
| i. die Arbeitszeiten | 9. arbeiten von zu Hause aus, anstatt ins Büro zu gehen |



2. Ergänzen Sie die unteren Sätze mit dem Wortschatz auf der anderen Seite.

- Für das Teammeeting haben wir eine _____ Konferenz organisiert, um alle Mitglieder einzubeziehen.
- _____ in der Arbeitszeit ist besonders wichtig für Mitarbeiter, die Familie und Beruf unter einen Hut bringen müssen.
- Das Ziel des neuen Software-Updates ist es, die Arbeitsabläufe zu _____ und die Effizienz zu steigern.
- Der _____ im Homeoffice sollte ergonomisch eingerichtet sein, um gesundheitliche Beschwerden zu vermeiden.
- Viele Unternehmen bieten _____ an, um den Mitarbeitern mehr Flexibilität zu ermöglichen.
- Durch die flexible Gestaltung der _____ können Mitarbeiter ihre Arbeit besser an ihre persönlichen Bedürfnisse anpassen.
- Eine stabile Internet _____ ist entscheidend für die Teilnahme an Online-Meetings.
- Seit dem letzten Jahr haben viele Mitarbeiter begonnen, _____ zu _____, um Pendelzeiten zu sparen.
- Wir haben die _____ genutzt, um uns mit dem internationalen Team auszutauschen, obwohl wir uns nicht persönlich treffen konnten.

Die Telearbeit

Start

1. Arbeiten Sie von zu Hause aus? Wie stellen Sie sich die Vor- und Nachteile der Arbeit von zu Hause aus vor?
2. Welche Strategien oder Tipps würden Sie empfehlen, um effektiv im Homeoffice zu arbeiten? Worauf sollte man besonders achten?

Wortschatz

flexibel/die Flexibilität

virtuell

optimieren

die Internetverbindung

ergonomisch

von zu Hause aus arbeiten
die Telearbeit / Homeoffice machen

effizient

die Work-Life Balance

die Plattform

die Arbeitszeiten (Pl.)

die Videokonferenz

Schlüsselsätze

Sehen wir uns die Schlüsselsätze an, welche Ihnen beim Sprechen helfen werden.

Ich möchte über das Thema Telearbeit/Homeoffice sprechen, weil...

In der Diskussion über Homeoffice finde ich es wichtig, folgende Aspekte zu betrachten...

Ich glaube, dass Homeoffice einige Herausforderungen mit sich bringt, wie zum Beispiel...

Für mich wäre es schwierig, im Homeoffice zu arbeiten, weil...

Ein großer Vorteil von Homeoffice ist, dass...

Ein Nachteil, den viele bei der Telearbeit sehen, ist...

Wenn jemand zum ersten Mal im Homeoffice arbeitet, sollte er oder sie beachten...

Ich würde empfehlen, sich eine feste Arbeitsroutine zu schaffen, um...

Ich denke, dass Telearbeit sowohl Chancen als auch Herausforderungen bietet, die wir berücksichtigen sollten.

Sprechen

Ihr/e Lehrer/in wird nun ein Paar Fragen stellen bezüglich des heutigen Unterrichtsthemas. Bitte verwenden Sie den Wortschatz und die Schlüsselsätze in Ihren Antworten.

Rollenspiel

Sie machen nun ein Rollenspiel mit ihrer Lehrerin /ihrem Lehrer. Lesen Sie sich die beiden unteren Situationen gut durch und denken Sie daran, den Wortschatz und die Schlüsselsätze zu benutzen.

1. Sie sind der/die Manager/in und führen ein Gespräch mit Ihrem Team. Das Team darum bittet, von zu Hause aus arbeiten zu dürfen. Diskutieren Sie die Vor- und Nachteile sowie die Bedingungen für die Telearbeit. Fragen Sie nach den Gründen der Mitarbeiter und besprechen Sie mögliche Bedingungen und Erwartungen. Das Team sollte erklären, warum sie von zu Hause aus arbeiten möchten und wie mansicherstellen kann, dass die Arbeit effizient und pünktlich erledigt wird.
2. Sie sind in der Teamleitung und sprechen mit Ihrem Team über die Verbesserung der Kommunikation und Zusammenarbeit im Homeoffice. Entwickeln Sie gemeinsam Strategien, um die Teamarbeit zu optimieren. Besprechen Sie aktuelle Kommunikationsprobleme und schlagen Sie Lösungen vor, um die Zusammenarbeit zu verbessern. Teilen Sie Ihre Erfahrungen

Die Telearbeit

und Vorschläge zur Verbesserung der Kommunikation und Teamarbeit im Homeoffice mit.