



PROCESO DE RESERVA

GUÍA DE CLASES ONE-to-ONE

La clase individual de Ardor está diseñada para ayudarte a utilizar las habilidades lingüísticas que tienes mientras adquieres mayor fluidez.

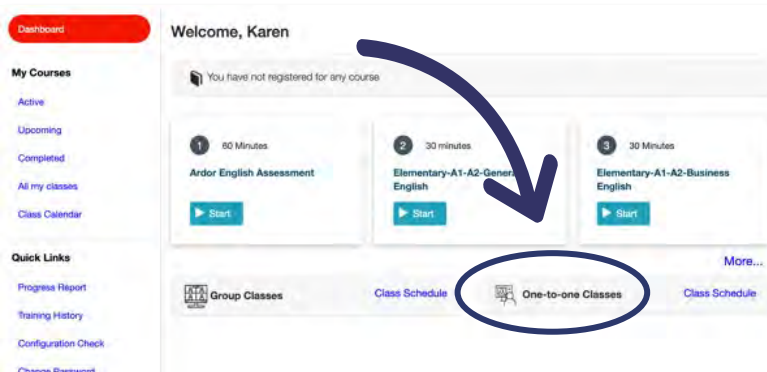
Además de una amplia gama de temas de conversación general y profesional, también puedes asistir a clases combinadas con los niveles de inglés. Puedes reservar tus clases directamente a través de la plataforma del curso.

- Puedes reservar tus clases directamente desde el panel del alumno de myEnglish.
- Los comentarios y los informes de las clases también están disponibles en el panel del alumno.

PROCESO DE RESERVA

1

En tu página de inicio del panel de myEnglish, busca las clases individuales y luego haz clic en Programación de la clase para acceder a la plataforma de gestión de clases.



2

En la plataforma de gestión de clases, busque y haga clic en "New Reservation".



Continuado

PROCESO DE RESERVA (cont.)

3 Debes seleccionar y completar lo siguiente:

A Select course
 Elementary-A1-A2-General English
 Elementary-A1-A2-Business English
 Intermediate B1- B2 - General English
 Intermediate B1- B2 -Business English
 Advanced C1 - General English
 Advanced C1 -Business English

B Select worksheet
 Advanced- Advertising
 Advanced- Aging
 Advanced- Censorship
 Advanced- Cultural Differences
 Advanced- Culture and Tradition
 Advanced- Cyber Security
 Advanced- MBA

C Please select
 My Teacher
 Instructor Aula
 Instructor Aula Brasil
 Instructor Access
 Instructor Aula
 ING Instructor
 Missed Path

D Select preferred contact
 Select preferred contact
 Phone Call
 Skype
 Video Call

E

	Sun 10/4	Mon 10/5	Tue 10/6	Wed 10/7	Thu 10/8
04:00 PM		█		█	█
04:30 PM				█	█
05:00 PM					
05:30 PM					
06:00 PM	█			█	

- A** Curso
- B** Hoja de trabajo
- C** Profesor
- D** Forma de contacto
- E** Hora de la clase

Al seleccionar el horario de la clase, simplemente haz clic en el intervalo de tiempo que prefieres. Los huecos en rojo no están disponibles.

4 Después de reservar la clase con éxito, deberías recibir el correo electrónico de confirmación. Si no recibes un correo electrónico de confirmación, ponte en contacto con tu dinamizador.



¡NO LO OLVIDES!
Asegúrate de prepararte para la clase

Ver la siguiente página.

1:1 Classes

PREPARA TU CLASE

PREPARA TU CLASE

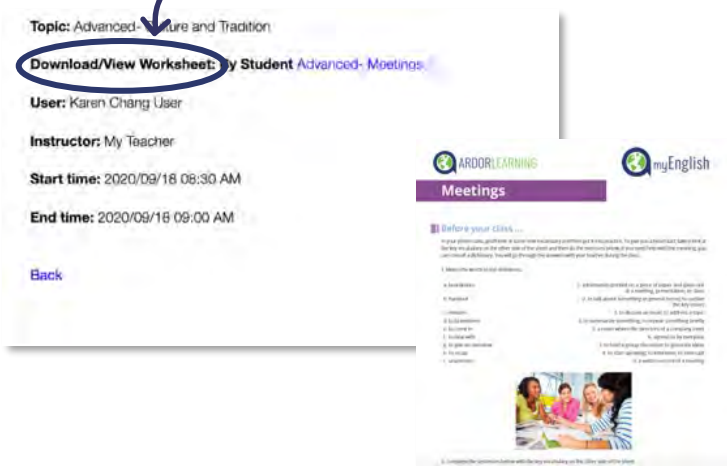
1 Clica sobre "Details" en la clase reservada.



Topic	User	Instructor	Preferred contact	Start Time	End Time	
Level 6 Unit 1	Karen Chang	My Teacher	Web Meeting	2020/09/24 23:00 PM	2020/09/24 23:30 PM	Details Cancel

Date	Contract	Teacher	Topic	Worksheet	Status	Feedback
2020/09/25 21:00 PM		My Teacher	Level 6 Unit 1	Level 6 Unit 1	Canceled	

2 Haz clic en "Download" para descargar el material para tu clase.




Topic: Advanced-Culture and Tradition
[Download/View Worksheet](#) My Student Advanced-Meetings
User: Karen Chang User
Instructor: My Teacher
Start time: 2020/09/18 08:30 AM
End time: 2020/09/18 09:00 AM
[Back](#)

ARDORLEARNING myEnglish
Meetings

Before your class...

- 1. Download the worksheet and print it.
- 2. Read the worksheet and prepare to discuss it.
- 3. Prepare to discuss the worksheet.
- 4. Read the worksheet and prepare to discuss it.
- 5. Read the worksheet and prepare to discuss it.
- 6. Read the worksheet and prepare to discuss it.



3 Cuando quieras consultar la hora de tu clase o unirte a ella, clica sobre "Details" de nuevo y haz click en "Join the class".

4 Asegúrate de activar el micrófono y...

¡a disfrutar de la clase!